

**CAIET DE SARCINI
privind**

**Achiziția de Servicii de Consultanță pentru MANAGEMENTUL OBIECTIVULUI DE
INVESTITII „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul
Tehnic Transilvania, corp A ” cod SMIS 128399**

CAIET DE SARCINI privind

Achiziția de Servicii de Consultanță pentru MANAGEMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A ” cod SMIS 128399

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire serviciului: Servicii de Consultanță pentru MANAGEMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A ” cod SMIS 128399

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament: Prestările de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor executa atât la Colegiul Tehnic Transilvania, corp A, str. Iuliu Maniu, nr. 52, Brașov, cât și la sediul beneficiarului.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este prestarea serviciilor de consultanță pentru managementul obiectivului de investiții Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A, conform Contractul de finanțare nr. 5471 din 08.05.2020 pentru proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritate de investiții 4.4. Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 4.5 Creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă, Apelul de proiecte POR/2017/4/4.4/4.5/1, cod SMIS 128399 și Bugetul Local.

Colegiul Tehnic Transilvania cuprinde un ansamblu de construcții. În cadrul acestui proiect se tratează corpul A. Acesta se află în Municipiul Brașov, str. Iuliu Maniu, nr.52, pe un teren având o suprafață totală de 10688 mp. Terenul este delimitat de două laturi de circulații publice, str. Iuliu Maniu și str. Apulum.

Corpul A - construcția a fost realizată în anul 1908-1911. Aceasta are formă poligonală de „E” în plan și are suprafața construită (amprenta la sol) de cca.816,80 mp și suprafața desfășurată de 3266,00 mp.

Construcția adapostește spații cu funcțiuni legate de specificul activității de învățământ: săli de clasă, cabinete școlare, cancelarie, bibliotecă, spații administrative precum și funcțiuni conexe: depozite, grupuri sanitare, spații tehnice și întreținere, circulații.

Regimul de înălțime este demisol, parter și 2 etaje.

Demisolul cuprinde: un birou, 5 cabinete, o anexă, stație de pompe, centrală termică și spații depozitare, grupuri sanitare și circulații.

Parterul cuprinde o sală de consiliu, una de lectură, biblioteca, cancelarie, 4 birouri administrative, secretariat, caserie, arhivă, depozit, oficiu, grupuri sanitare, circulații și o terasă.

Etajul 1 adăpostește 2 săli de clasă, 3 cabinete, un birou, un laborator metrologie, un depozit informatică, grupuri sanitare și circulații.

Etajul 2 cuprinde 2 săli de clasă, 6 cabinete, o anexă, grupuri sanitare și circulații.

Podul cuprinde podul propriu zis și casa scării.

Sistemul structural este cu pereți portanți din zidărie de cărămidă, cu planșee susținute de grinzi principale din profile metalice la un pas de 120 cm, grinzile secundare sunt din lemn.

La nivelul demisolului, pereții exteriori din zidărie de cărămidă de 30 cm sunt dublați spre exterior cu zidărie de piatră de 40 cm grosime, de la nivelul cotei trotuarului până la nivelul cotei ±0,00.

La partea superioară închiderea este realizată pe o șarpantă din lemn cu învelitoare din țiglă ceramică fixată pe rigle de 2x2 cm, nu există termoizolație.

Tâmplăria exterioară este parțial din lemn, cea inițială (la fațada principală și laterale) și din profil PVC cu geam termopan la fațadele dinspre curtea liceului. Înlocuirile de tâmplărie s-au realizat pe etape, din profile și culori diferite, obținându-se un aspect neuniform.

Finisajele exterioare sunt realizate din tencuieli decorative bej (aspect bine întreținut, fără deteriorări majore, cu excepția zonelor de la racordul cu acoperișul), cu aplicații decorative din ipsos, muchiile verticale sunt marcate cu tencuieli buceardate de culoare cărămizie.

În zonele streșinilor elementele de închidere și etanșare, tencuielile și piesele decorative (pazii) s-au deteriorat, s-au rupt tronșoane din sistemul de jgheaburi și burlane, la nivelul acoperișului se constată lipsa elementelor de tâmplărie de la luminatoare și lipsa unor piese de țiglă și/sau de protecție a coamelor/doliilor, astfel încât există infiltrații de apă în perioadele cu precipitații.

Finisajele interioare, zugrăveli și vopsitorii sunt vechi și afectate de trecerea timpului, finisajele ceramice prezintă denivelări și spărturi.

Pardoselile sunt realizate din mozaic turnat pe zonele de circulație și din parchet în sălile de curs - parchet din lemn masiv la etaje, demisol și parchet laminat la parter, în special în zonele de birouri sau cancelarie.

Tâmplăria interioară este cea originală (parțial) sau a fost înlocuită cu elemente recuperate din alte clădiri, adaptate golurilor existente, nu sunt respectate direcțiile de deschidere a ușilor pe sensul de evacuare, gabaritele necesare și alcătuirea lor (uși cu geam simplu pe căile de evacuare).

Structura de zidărie și elementele orizontale (planșeele) sunt în stare bună și nu prezintă degradări, la nivelul șarpantei din lemn au fost evidențiate deficiențele locale care pot fi remediate ușor prin intervențiile de întreținere curentă.

Finisajele exterioare sunt bine întreținute, fiind supuse unor lucrări de întreținere și refacere.

În decursul exploatării au fost semnalate următoarele tipuri principale de degradări:

- fenomene de condens interior, în zonele locale, în principal ca urmare a ventilării necorespunzătoare a spațiilor în perioadele reci ale anului,

- diminuarea în timp a rezistenței termice a elementelor de închidere

- infiltrații de aer prin rosturile neetanșate ale ferestrelor

- degradări ale finisajului exterior.

Infiltrațiile de aer s-au semnalat în zona elementelor de tâmplărie exterioară veche din lemn. Aceste infiltrații au ca efect scăderea confortului termic interior, în special în zone din vecinătatea ferestrelor sau ușilor exterioare și creșterea consumului de energie termică în exploatare.

Placă pe sol a demisolului este din beton și nu este termoizolată.

La demisol deficiențe în ce privește aportul de aer proaspăt.

Socurile au decorație de piatră naturală, moloane brute de 40 cm grosime, adăugate celor 30 cm de cărămidă a zidurilor.

Clădirea este prevăzută cu instalații interioare de încălzire alimentate cu agent termic apă caldă 90/70° C, agent termic preparat în centrala termică proprie amplasată la demisolul clădirii, într-o încăpere special amenajată la cota -3,30 m. Centrala termică are acces direct din exterior.

Centrala termică a fost realizată în urmă cu 12 ani și este echipată cu 2 cazane Viessman tip Vitoplex 100 cu sarcina termică de 310 kw fiecare, dotate cu arzătoare Ferroli, cu funcționare pe gaze naturale. Pe alimentarea cu apă a cazanelor sunt prevăzute pompe simple de circulație model Wilo " în line". Nu există contor de caldură pentru măsurarea consumului de caldură pentru încălzire și nici contor de gaze la bransamentul general al Colegiului.

Clădirea este prevăzută cu grupuri sanitare și instalații sanitare pentru alimentare cu apă rece și caldă, precum și cu instalații de canalizare menajeră și pluvială. Starea generală a armăturilor și a obiectelor sanitare este bună.

Cerința de igienă și sănătate a persoanelor nu sunt îndeplinite corespunzător, dat fiind că în spațiile interioare există surse de poluare a aerului, zone cu surse de praf sau lipsite de aportul de aer proaspăt.

Organizarea grupurilor sanitare nu asigură necesarul normat iar echiparea acestora nu respectă standardele de igienă.

Instalația de iluminat este realizată cu corpuri de iluminat normale sau etanșe funcție de destinația încăperilor. Acestea sunt echipate cu lămpi fluorescente (liniare sau compacte) sau incandescente.

Se înregistrează consumuri mari de energie în principal la încălzire.

Pe partea de instalații electrice și avertizare incendiu s-au constatat următoarele:

- iluminatul de securitate pentru evacuare este incomplet,
- lipsa iluminatului de securitate împotriva panicii în spațiile cu suprafață mai mare de 60 mp,
- lipsa unui sistem de detecție și avertizare incendiu.

Instalațiile electrice (distribuție, iluminat și prize) prezintă un grad ridicat de uzură fizică și morală. Corpurile de iluminat existente nu pot asigura un nivel de iluminare conform normelor actuale.

Conform Expertizei tehnice de risc seismic, clasa de risc seismic este R₁ III. În momentul de față clădirea nu respectă normele actuale referitoare la securitatea la incendiu.

Cerințele de igienă și sănătate nu sunt îndeplinite corespunzător, deoarece în spațiile interioare există surse de poluare a aerului (zone cu igrasie sau umiditate ridicată), zone cu surse de praf sau lipsite de aportul de aer proaspăt. Se constată că aproape toate elementele de construcție ale anvelopei clădirii nu îndeplinesc exigența de izolare termică.

În momentul de față clădirea înregistrează consumuri mari de energie din surse convenționale (gaz metan - pentru încălzire, energie electrică din rețeaua națională) prin măsurile de intervenție prezentate în cadrul proiectului se va reduce consumul de resurse naturale cu un procent ce cca 63%.

Măsurile de intervenție asupra clădirii trebuie să asigure un echilibru al performanțelor, costurilor și termenelor, avându-se în vedere realizarea unei calități care să satisfacă cerințele utilizatorilor în condiții de calitate, îmbunătățirea performanțelor de izolare termică a elementelor de construcției ce delimitează spațiile încălzite de exterior precum și creșterea eficienței energetice a instalațiilor de încălzire, apă caldă de consum, climatizare - răcire și iluminat.

3. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect **Servicii de Consultanță pentru MANAGEMENTUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A ”** cod SMIS 128399 este de atribuire directă conform prevederilor Cererii de Finanțare. Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

4. CERINTE OBLIGATORII PENTRU OPERATORUL ECONOMIC DE CONSULTANTA SPECIALIZAT

Serviciile asigurate de consultantul pentru managementul obiectivului de investiții menționat vor respecta prevederile Contractului de finanțare nr.5471/08.05.2020 pentru proiectul „Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov - Colegiul Tehnic Transilvania, corp A, finanțat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, prevederile Ghidului solicitantului aferent Programul Operational Regional 2014 – 2020, Condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/4/2017/4.4/4.5/1 și legislația română în vigoare.

Principalele atribuții ale operatorului economic de consultanță;

Acordarea de asistență de specialitate echipei de management a proiectului în implementarea acestuia, astfel:

- a) acordarea asistenței de specialitate necesară pentru elaborarea documentelor solicitate de Organismul Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme abilitate care vor solicita informații privind derularea contractului de finanțare (adrese, comunicări, acte adiționale, notificări, alte situații, etc);
- b) informarea Beneficiarului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări;
- c) asistență în elaborarea cererilor de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului pe baza informațiilor furnizate de membrii echipei de management a instituției solicitante;

- d) participarea activă și cu regularitate, la întâlnirile de lucru operative cu membrii echipei de proiect, ai echipei de monitorizare precum și cu antreprenorul și prestatorii implicați în fazele respective ale proiectului;
- e) participă la întâlnirile de evaluare și monitorizare la finalul tuturor etapelor determinante prevăzute în procesul de implementare a proiectului;
- f) Operarea și transmiterea prin MY SMIS a tuturor notificărilor, actelor adiționale, rapoartelor, cererilor de rambursare, etc, către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management, respectiv realizarea oricărei modificări care intervine în procesul de implementare asupra cererii de finanțare (plan de achiziții, activități previzionate, bugetul proiectului, echipa de implementare etc.) .
- g) asistență la elaborarea de rapoartelor trimestriale de progres;

Ofertantul câștigător își va asuma prin contract obligația de a fi la dispoziția beneficiarului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și ori de câte ori va fi solicitat de acesta. Locul de desfășurare a activității va fi stabilit de comun acord la semnarea contractului.

Ofertantul câștigător va răspunde pentru legalitatea și conformitatea cu prevederile legislației în vigoare a documentelor întocmite.

Etapetele prevăzute mai sus nu sunt limitative, urmând ca oferta depusă de acesta să respecte toate etapele legale prevăzute în contractul de finanțare și de legislația pentru derularea achizițiilor publice.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar modificări ale cadrului legal în domeniul contractului, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta corespunzător prin act adițional, fără influență asupra valorii inițiale a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de consultanță pentru managementul obiectivului de investiții este de la semnarea contractului de servicii și până la finalizarea implementării proiectului.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta depusă va conține propunere tehnică și financiară

6.1 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta următoarele elemente, ca parte a propunerii tehnice:

- Precizări asupra modului în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și modul în care își asumă obligațiile și atribuțiile cuprinse în caietului de sarcini;
- Metodologia de prestare a serviciilor;
- Prezentarea metodologiei de lucru propusă pentru derularea activităților de management de proiect, asta incluzând în mod obligatoriu și planul de comunicare și raportare în relația cu membrii echipei de management desemnate la nivelul instituției solicitante;

Se va prezenta lista cu experții propuși pentru prestarea serviciilor însoțită de CV-urile acestora. Din echipa va face parte obligatoriu un consultant cu studii superioare cu experiență atât în pregătirea și întocmirea cererilor de rambursare, cât și a cererilor de plată pentru proiecte finanțate din fonduri UE;

În susținerea experienței personalului propus, ofertantul va include în oferta sa numele, CV-urile, declarațiile de disponibilitate precum și documentele suport. Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita costuri suplimentare. Prestatorul va stabili strategia proprie privind personalul, astfel încât să asigure personalul necesar pe toată durata contractului.

Condiții ce trebuie să fie îndeplinite de personalul propus:

- minim 3 ani de experiență profesională generală;
- minim 1 an de experiență profesională relevantă;

- diplomă de studiu în domeniul relevant pentru serviciile pe care le va presta;
- documente care să dovedească competențele dobândite în serviciile prestate;
- certificări relevante la nivel național sau internațional (dacă este cazul) dobândite pe domeniul în care activează, care să certifice competențele dobândite relevante serviciilor ce la va presta;
- participarea în cadrul unei echipe de proiect la minim un proiect similar și la care a prestat servicii similare cu cele solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Dovada experienței profesionale pentru întreg personalul se va face cu diplome, atestate, etc

6.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde:

- formularul de ofertă cu valoarea totală a serviciilor ce se vor presta în cadrul contractului fără TVA. TVA-ul se va prezenta distinct.

7. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

8. MODALITATEA DE ADJUDECARE

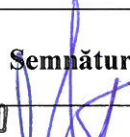
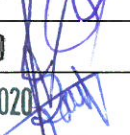
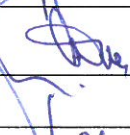



Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cu prețul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

Prețurile din oferta financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată durata de derulare a contractului.

9. MODALITATI DE PLATA

Plata serviciilor se va face pe baza de factura fiscală și a raportului de activitate ce va fi întocmit pentru perioada de activitate supusă decontării, depusă la Centru de Informare Cetățeni (CIC cam.1) din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8.

Contravaloarea serviciilor vor fi achitate prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la primirea facturii.

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Aprobat	Primar	GEORGE SCRIPCARU	15. IUN. 2020		
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO	15. IUN. 2020		
3.	Vizat	Pentru Director Executiv Direcția Tehnică	Ing. Raul Negoită	11. 06. 2020		
4.	Vizat	Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Ing. Mihaela Gal	10. IUN. 2020		
5.	Verificat	Sef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	04. IUN. 2020		
6.	Elaborat/ tehnoredactat	Inspector	Ing. Doina Iamandii	03. IUN. 2020		
			Nr. pag.	7	Nr. ex	2